ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CPS-346-2019
FECHA: 6 de Marzo de 2020 **LUGAR:** Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
OBJETO DE LA REUNIÓN: Recorridos Patrimoniales Persona Mayor
HORA DE INICIO: 8:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Martha León			✓						✓	Fundación Espacios	info@espaciosdevida.org	3176572934	
Hernando Gonzalez			✓						✓	Apoyo dep 346-2019	atventanilla@gmail	3202368128	
Javier Cabezas										Fundación Espacios de Vida	info.espaciosdevida@gmail.com	3176565004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Los firmantes se reunen con el objetivo de verificar las condiciones para el evento: Recorrido Patrimonial y Cultural - Memoria Historica Ciudad Bolivar; la Convocatoria se realizó a traves del Consejo de Sabios de Ciudad Bolivar y por Redes Sociales, se evidencia una asistencia de 150 personas mayores de Ciudad Bolivar. La Actividad Comienza con una presentación de la actividad a los asistentes, para lo cual el operador dispuso de Sonido que no se encuentra contemplado en el anexo técnico ni en el presupuesto. Se verifica la presencia de Cuatro (4) Buses, Se revisan los documentos de los buses y se constata que de acuerdo al anexo técnico Cumplen con las Condiciones Solicitadas Modelo 2012 en adelante, con capacidad de 40 personas y las condiciones de seguridad necesarias. El Recorrido empieza en la Alcaldía local de Ciudad Bolivar, luego el Parque El Sapo, Transmicable El Paraiso (La Bandera más grande de Colombia), Palo del Ahorcado, La Casona del Libertador y Casa de la Cultura de Ciudad Bolivar. En cada uno de los espacios se realizaron presentaciones de adultos mayores de la localidad y Fueron entregados 150 Refrigerios compuestos por Sandwich, Jugo tetrapack, Fruta y Caramelo de acuerdo al anexo técnico. La Fundación Espacios de vida tuvo en todo el recorrido presencia de la Coordinadora General y 3 apoyos Operativos. Por las condiciones geograficas de Ciudad Bolivar, el cierre de algunas vias, y los tamaños de los Buses, fue un poco complejo el desplazamiento de los buses en las vias empinadas lo que genero recalentamiento en 2 Buses y fue necesario hacer una pausa en el Recorrido de 20 minutos y se retomó sin ningún contratiempo el Recorrido, finalizando la actividad como estaba planeado.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.